

**Références à rappeler**

numéro identifiant 0547402C

**Numéro France Travail** 10071975943

Mme LACAZE KARINE  
3 COTE DE DEZES  
15600 ST ETIENNE DE MAURS

**Votre contact en direct**

044laure.jarlier@francetravail.net

AURILLAC, le 24 juin 2025

Objet : **Rendez-vous téléphonique avec votre conseiller**

Madame LACAZE,

Dans le cadre de votre accompagnement, je vous invite à un rendez-vous pour faire le point sur votre situation et votre recherche d'emploi. Ce sera l'occasion d'échanger sur vos avancées et vos besoins.

 Ce rendez-vous a lieu le **mercredi 9 juillet 2025 vers 15h00, par téléphone** avec JARLIER LAURE.

**Elle vous appellera** au numéro suivant : 06.30.58.62.22.

Le numéro de téléphone avec lequel votre conseiller vous appelle est le 09 72 72 39 49 <sup>(1)</sup>.  
Pensez à ajouter ce numéro à vos contacts pour identifier nos appels.

Ce rendez-vous est **individuel** et **obligatoire**.

Vous pouvez vous munir de tout document qui vous semble utile pour ce temps d'échange.

Informations complémentaires : bilan fin de formation



**En cas d'empêchement**, vous pouvez demander de déplacer votre rendez-vous 2 fois, sans justificatif (voir en annexe « Que faire en cas d'empêchement ? »). Un autre rendez-vous vous sera proposé.

**Vous devez justifier toute absence par un motif légitime** pour éviter une sanction (voir en annexe « Que faire si vous avez manqué un rendez-vous ? »).

Je vous prie d'agréer, Madame LACAZE, mes salutations distinguées.

JARLIER LAURE  
Votre Conseiller

<sup>(1)</sup> Les numéros suivants peuvent aussi s'afficher sur votre téléphone : +33 09 72 72 39 49 ou 033 09 72 72 39 49 ou 39 49 ou la mention FRANCE TRAVAIL.

## ANNEXE

### QUE FAIRE EN CAS D'EMPECHEMENT ?

**Vous pouvez demander le report** de votre rendez-vous 2 fois sans justificatif (jusqu'à une heure avant) :

- soit dans le service « Mes rendez-vous »<sup>(1)</sup> de votre espace personnel (accessible depuis « Mes échanges avec France Travail »),
- soit par e-mail à 044laure.jarlier@francetravail.net,
- soit par courrier postal à l'adresse :  
FRANCE TRAVAIL AURILLAC  
9 AV COMMANDANT MONRAISSE  
15000 AURILLAC

Dans ce cas, un autre rendez-vous vous sera proposé.

**A partir de la 3ème demande de report, vous devrez obligatoirement fournir un justificatif** attestant du motif légitime de votre indisponibilité.

### QUE FAIRE SI VOUS AVEZ MANQUE UN RENDEZ-VOUS ?

**En cas d'absence au rendez-vous sans nous avoir prévenus**, vous avez 2 jours pour nous fournir un justificatif attestant du motif légitime de votre indisponibilité.



Votre absence sans motif légitime pourra entraîner une sanction qui peut conduire à votre radiation et à la suppression de vos allocations et/ou de votre RSA selon votre situation<sup>(2)</sup>.

### QUELS JUSTIFICATIFS FOURNIR ET COMMENT LES TRANSMETTRE ?

**Quels sont les justificatifs acceptés pour un motif légitime ?**

Cela peut être une attestation de travail ou de formation, un arrêt maladie, une convocation à un rendez-vous professionnel ou administratif....

**Comment nous transmettre vos justificatifs ?**

Vous pouvez nous transmettre vos justificatifs de différentes façons :

- soit dans le service « Transmettre et suivre un document »<sup>(3)</sup> de votre espace personnel (accessible depuis « Mes échanges avec France Travail »),
- soit en agence sur le scanner ou les ordinateurs en libre accès,
- soit par courrier postal à l'adresse :  
FRANCE TRAVAIL AURILLAC  
9 AV COMMANDANT MONRAISSE  
15000 AURILLAC

### Soyez vigilante

Ne communiquez à personne vos informations confidentielles. France Travail ne vous demande jamais votre identifiant et votre mot de passe, que ce soit par mail, courrier ou téléphone, même pour des actions de sécurisation.

<sup>(1)</sup> Mes rendez-vous : <https://candidat.francetravail.fr/mes-rendez-vous>

<sup>(2)</sup> Articles L. 5412-1, R. 5412-1 du Code du travail, Articles L. 262-37, R. 262-68 du Code de l'action sociale et des familles.

<sup>(3)</sup> Transmettre et suivre un document :

<https://candidat.francetravail.fr/candidat/situationadministrative/uploaddocuments/tableaubord>